

Соглашение

о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Можгинский район»

г.Ижевск

№ 01-31/3-21

01 ноября 2016 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Новгородцева Александра Николаевича, действующего на основании приказа Министерства экономики Удмуртской Республики от 09.09.2016г. №169, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Можгинский район», в лице Главы муниципального образования «Можгинский район» Вершинина Аркадия Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Удмуртской Республики от 18.02.2013г. №72 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий переданных законами, указанных в перечне государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Приложением №1 к настоящему соглашению в МФЦ согласно Приложению №2 к настоящему соглашению.

2. Права и обязанности МФЦ

2.1. МФЦ вправе:

2.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении №1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.1.3. с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим соглашением, заключать договоры с МФЦ, привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами организации деятельности многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376 (далее - Правила).

2.1.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2. МФЦ обязан:

2.2.1. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

2.2.2. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять в МФЦ предложения, запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.3. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса от МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления услуг в установленный законом срок;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, по вопросам предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных муниципальных услуг;

3.2.10. своевременно вносить и направлять в МФЦ изменения и дополнения в настоящее Соглашение, а именно в перечни услуг, оказываемых органами местного самоуправления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской доставки, почтовыми отправлениями, в электронном виде, в том числе с использованием АИС «МФЦ» Удмуртии и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» (далее – СИР УР).

4.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

4.2.1. МФЦ осуществляет передачу в Орган документов и информации, полученной от заявителя муниципальной услуги, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых заявителем, приведенным в административном регламенте муниципальной услуги;

4.2.2. передача МФЦ документов и информации, полученной от заявителя в Орган, осуществляется по реестрам на бумажных носителях нарочно или в электронном виде с использованием АИС «МФЦ» Удмуртии в виде скан-образов;

4.2.3. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня, с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов документы, полученные от заявителя, копии направленных межведомственных запросов и документов (сведений), полученных по межведомственным запросам, направляются в Орган в течение следующего рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы, но не позднее, чем на шестой рабочий день после регистрации документов.

В случае неполучения ответов на направленные межведомственные запросы документы, полученные от заявителей, копии направленных межведомственных запросов с отметкой «ответ не получен», передаются МФЦ в Орган с документами, полученными от заявителя, не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации документов.

Срок предоставления муниципальной или государственной услуги начинается течь с момента предоставления заявителем в МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

4.2.4. в случае направления МФЦ документов и информации, полученной от заявителя в Орган в электронном виде с использованием АИС «МФЦ» Удмуртии в виде скан-образов, сами документы на бумажном носителе, передаются МФЦ в Орган не позднее дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, определенного административным регламентом такой услуги.

4.2.5. Орган обязан предоставить МФЦ административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением, а также формы заявлений на предоставление указанных услуг и образцы их заполнения, в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения. Об изменениях административных регламентов муниципальных услуг и форм заявлений на их предоставление Орган информирует МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня с даты таких изменений, с одновременным их предоставлением МФЦ.

4.2.6. В случае указания заявителем в заявке на предоставление муниципальной услуги способа получения результата предоставления

муниципальной услуги - «получить в МФЦ», Орган обязан передать в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги по заявке заявителя, не позднее следующего рабочего дня, указанного в расписке.

4.2.7. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, переданные для вручения заявителю в МФЦ и не востребованные заявителем в течение 10 рабочих дней, возвращаются в Орган с сопроводительным реестром.

4.2.8. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения заявки на предоставление муниципальной услуги;

4.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ по запросу Органа сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

5.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны, их работники, организации, привлекаемые для оказания государственных и муниципальных услуг, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, или органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

6.3. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Сторонами или их работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до **31 декабря 2018 года** включительно.

7.2. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и подписи Сторон

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской
Республики»
Адрес: 426008, Удмуртская Республика
г. Ижевск, ул. Кирова, 146
Тел. 600-001, факс 600-017,
e-mail: info@mfc-izhevsk.ru

Администрация муниципального
образования «Можгинский район»

Адрес: Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Можгинская, 59
Тел. 8 (34139) 3-17-04,
факс 8 (34139) 3-17-04
e-mail: mozhraion@udmnet.ru

Директор



/А.Н. Новгородцев

Глава МО «Можгинский район»



/А.Н. Вершинин

СОГЛАСОВАНО

ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ДАТА	ПОДПИСЬ
нач. Ижевск	Ижевск		
МО	Ижевск		

Перечень

государственных услуг, предоставление которых организуется в автономном учреждении
Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города Можги»¹

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ответственный исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченный регулировать в пределах своей компетенции вопросы осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике
1.	Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
2.	Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства
3.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС
4.	Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и	Архивный отдел

¹ Подготовлен на основе Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 г. № 97.

	гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	
5.	Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	
6.	Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
7.	Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства
8.	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства
9.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	
10.	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних	
11.	Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет	
12.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка	
13.	Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями	
14.	Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью	

Перечень муниципальных услуг²

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги
1. Муниципальные услуги в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних			
1.1.	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря	Управление образования	Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»
1.2.	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела			
2.1.	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
2.2.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
2.3.	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений			
3.1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение	Отдел имущественных отношений и управления	Земельный кодекс РФ

² Перечень подготовлен в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 04.10.2016 года № 1345.

	землей	муниципальной собственностью	
3.2.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.3.	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ,
3.4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.6.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ

3.8.	Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.9.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.10.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.11.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.12.	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.13.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ, 30 июня 2011 года № 32-РЗ
3.14.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
3.15.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной	Земельный кодекс РФ

	предоставления земельных участков и установления сервитута	собственностью	
3.16	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
3.17	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Земельный кодекс РФ
4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства			
4.1.	Предоставление разрешения на строительство	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
4.2.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
4.3.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
4.4.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
4.5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
4.6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ
5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений			
5.1.	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Жилищный кодекс РФ, Закон УР от 13.10.2005 г. № 54 РЗ
5.2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Жилищный кодекс РФ, Закон УР от 19.10.2005 № 58-РЗ
5.3.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для	Отдел жилищно-коммунального	Жилищный кодекс РФ, Постановление

	предоставления жилищных займов	хозяйства и благоустройства	Правительства УР от 9 апреля 2007 г. № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики»
5.4.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	Отдел по строительству, транспорту и связи	Градостроительный кодекс РФ Жилищный кодекс РФ
5.5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Градостроительный кодекс РФ Жилищный кодекс РФ
5.6.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Жилищный кодекс РФ
5.7.	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Жилищный кодекс РФ
5.8.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Жилищный кодекс РФ
5.9.	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений	Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Жилищный кодекс РФ
5.10.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Градостроительный кодекс РФ

5.11.	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Отдел по делам строительства, транспорта и связи	Градостроительный кодекс РФ
5.12.	Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015– 2020 годы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2015– 2020 годы, Постановление Правительства РФ № 1050 от 19.12.2010 г.
5.13	Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Постановление Правительства УР № 75 от 02.03.2015 г.
5.14	Прием документов от граждан для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по программе «Жильё для российской семьи»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Постановление Правительства УР № 341 от 02.09.2014 .
6. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства			
6.1.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2020 года"	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства УР от 21.10.2013 г. № 481
7. Муниципальные услуги в сфере транспорта			
7.1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Отдел по делам строительства, транспорта и связи	Устав муниципального образования «Можгинский район»
8. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг			
8.1.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Отдел экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития	Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»
8.2.	Прием и рассмотрение уведомлений об	Отдел экономического анализа,	Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №

	организации и проведении ярмарки	прогнозирования и инвестиционного развития	381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»
9. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений			
9.1.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность	Отдел организационно- кадровой работы Администрации района	Устав муниципального образования «Можгинский район»
9.2.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	Отдел организационно- кадровой работы Администрации района	Закон «О муниципальной службе в УР» № 10-РЗ от 20.03.2008 г.

Приложение № 2
к Соглашению
от «_01_»_ноября_2016_г.
№_01-31/3-21

Перечень многофункциональных центров,
в которых организуется предоставление муниципальных услуг Органа

№ п/п.	Наименование многофункционального центра и (или) офиса ТОСП	Местонахождение многофункционального центра и (или) офиса ТОСП
1.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Можги»	Удмуртская Республика, город Можга, микрорайон Вешняковский, 6 8 (34139) 3-40-70, 3-40-60